

**Тарифы комиссионного вознаграждения
за обслуживание юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей**

Вступают в действие с 15 апреля 2019

Утверждено:
Правление Банка
Протокол
от 29.03.2019

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФОВ

Настоящие Тарифы устанавливают размер платы за услуги юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказываемые Джей энд Ти Банк (АО) (далее - Банк). Настоящие Тарифы применяются только к стандартным операциям.

Банк может изменять размер комиссии для каждой конкретной операции/вида операций в случае отдельной договоренности с Клиентом или по решению уполномоченного органа Банка (в т.ч., в отношении операций или клиентов, суммы, частота либо другие характеристики операций которых в соответствии с мотивированным решением уполномоченного органа Банка содержат признаки сомнительных операций).

На платной основе (по отдельным договорам с Клиентом) Банк может выполнять дополнительные виды работ или оказывать услуги, не предусмотренные настоящими Тарифами.

Телекоммуникационные и почтовые расходы, комиссии банков-корреспондентов, а также другие расходы, включая непредвиденные, при наличии таковых, взимаются дополнительно по фактической стоимости.

При необходимости пересчета комиссий и расходов из одной валюты в другую применяется курс Банка России на дату оплаты.

Банк оставляет за собой право вносить изменения, дополнять или отменять действие настоящих Тарифов с предварительным уведомлением Клиентов на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.jtbank.ru и на электронных информационных стендах Банка в местах обслуживания клиентов.

Комиссии взимаются Банком в день совершения операции, если иные сроки не предусмотрены настоящими Тарифами. Комиссии со счета Клиента взимаются Банком согласно акцепту, заранее данному Клиентом.

Абонентская плата взимается Банком в полном объеме за каждый полный или неполный месяц в порядке, предусмотренном настоящими Тарифами.

Взысканная комиссия в случае аннулирования распоряжения возврату не подлежит.

В случае обслуживания Клиента с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «iBank» (далее – система «iBank») выписки по счету предоставляются Банком в электронном виде. При получении выписок на бумажном носителе Клиент обязан получать выписки по счету не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции по счету. Банк хранит выписки не более 20 (Двадцати) рабочих дней с даты совершения операции. Повторная однократная выдача выписок, срок хранения которых истек, производится Банком на основании письменного запроса Клиента. Срок изготовления Банком выписок - 5 (Пять) рабочих дней с даты получения запроса. Последующая выдача выписок осуществляется Банком на основании письменного запроса Клиента о представлении дубликатов выписок, и оплачивается Клиентом в соответствии с действующими Тарифами. Срок изготовления Банком дубликатов выписок - 5 (Пять) рабочих дней с даты получения запроса.

I. ОТКРЫТИЕ, ВЕДЕНИЕ, ЗАКРЫТИЕ СЧЕТОВ

1.1	Открытие счета	3 500 руб.
1.2	Ведение счета:	
1.2.1	- при использовании Клиентом системы «iBank»	комиссия не взимается
1.2.2	- без использования Клиентом системы «iBank». Комиссия взимается в последний рабочий день месяца. Не взимается в случае отсутствия операций по счету за текущий месяц или при наличии ограничений по счету, препятствующих списанию комиссии Банка.	1 000 руб. в месяц - по счетам в рублях РФ
1.2.3	- при отсутствии операций по счету более 12 месяцев. Комиссия взимается в последний рабочий день месяца, следующего за календарным годом, в течение которого отсутствовали операции.	10 000 руб. в год, но не более фактического остатка средств на счете
1.2.4	- при отсутствии более 12 мес. операций по счету юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранного государства, законодательство которого требует от российских кредитных организаций заключить специальное соглашение в целях осуществления контроля за наличием счетов, открываемых налогоплательщиками этого государства на территории Российской Федерации, и осуществления контроля за операциями по ним. Комиссия взимается в последний рабочий день месяца, следующего за календарным годом, в течение которого отсутствовали операции	100 000 руб. по счетам в рублях РФ/10 000 USD по счетам в долларах США/10 000 EUR по счетам в евро и валютах, отличных от долларов США и евро, в год, но не более фактического остатка средств на счете
1.3	Закрытие счета	комиссия не взимается

1.4	Начисление процентов на остаток на счете	по соглашению Сторон
1.5	Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати	1 000 руб., в т.ч. НДС
1.6	Предоставление заверенной Банком копии карточки с образцами подписей и оттиска печати (по письменному запросу Клиента)	200 руб. за 1 копию, в т.ч. НДС
1.7	Изготовление Банком копий документов, предоставляемых для открытия счета или замены/дополнения документов в процессе ведения счета.	100 руб. за 1 лист, в т.ч. НДС
1.8	Заверение Банком копий документов для открытия счета или замены/дополнения документов в процессе ведения счета	комиссия не взимается
1.9	Выдача выписки по счету	
1.9.1	Выдача выписки по счету по мере совершения операций	комиссия не взимается
1.9.2	Предоставление выписки по счету с нулевыми оборотами (по письменному запросу Клиента)	100 руб. за 1 документ
1.9.3	Предоставление расширенной выписки за период (по письменному запросу Клиента)	100 руб. за 1 лист (мин. 500 руб., макс. 3 000 руб.)
1.9.4	Предоставление дубликатов выписок и приложений к ним (по письменному запросу Клиента)	100 руб. за 1 документ
1.10	Открытие, ведение, закрытие счета при проведении процедуры банкротства. Комиссия взимается в день открытия счета или в день оформления полномочий управляющего по ранее открытому счету. Комиссия списывается в первый рабочий день каждого следующего календарного года. После взимания настоящей комиссии все прочие комиссии, указанные в настоящих Тарифах, не взимаются	300 000 руб. за 1 календарный год

II. ОПЕРАЦИИ ПО БЕЗНАЛИЧНЫМ РАСЧЕТАМ В РУБЛЯХ РФ

Время приема распоряжений по московскому времени (для исполнения не позднее следующего рабочего дня):
 - с 9:30 до 13:00 для распоряжений на бумажном носителе (кроме распоряжений, требующих валютного контроля)
 - с 9:30 до 16:00 для распоряжений в электронном виде (кроме распоряжений, требующих валютного контроля)
 - с 9:30 до 14:00 для распоряжений, требующих валютного контроля

2.1	Зачисление средств на счет	комиссия не взимается
2.2	Перевод денежных средств. <u>Основной тариф</u>	
2.2.1	Перевод денежных средств на счета в Банке, за исключением переводов, предусмотренных пп. 2.2.5; 7.2.1; 7.2.2.	комиссия не взимается
2.2.2	Перевод денежных средств на счета в других банках по распоряжениям на бумажном носителе	
2.2.2.1	- для ИП, а также юридических лиц при использовании печати	300 руб. за 1 распоряжение
2.2.2.2	- для юридических лиц без использования печати	500 руб. за 1 распоряжение
2.2.3	Перевод денежных средств на счета в других банках по распоряжениям в электронном виде	30 руб. за 1 распоряжение

2.2.4	Перевод денежных средств на выплату заработной платы, иных доходов физических лиц (в т.ч. дивидендов) с уплатой НДФЛ в Банке порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Перевод дивидендов - при наличии подтверждающих документов (решение/протокол, баланс)	согласно тарифам, предусмотренным пп.2.2.1, 2.2.2, 2.2.3
2.2.5	Перевод денежных средств на выплату заработной платы, иных доходов физических лиц (в т.ч. дивидендов) без уплаты НДФЛ в Банке, перевод дивидендов в случае отсутствия подтверждающих документов	15% от суммы перевода (взимается дополнительно к тарифам, предусмотренным пп.2.2.2, 2.2.3)
2.2.6	Перевод денежных средств для исполнения обязанности по уплате налогов и сборов, включая авансовые платежи, страховых взносов, таможенных платежей, соответствующих пеней и штрафов	комиссия не взимается
2.2.7	Перевод денежных средств на счета бюджетов всех уровней, кроме переводов, предусмотренных п.2.2.6. <u>Дополнительный тариф.</u> Взимается Банком дополнительно к комиссиям, предусмотренным п.2.2. настоящих Тарифов	согласно тарифам, предусмотренным пп.2.2.2 и 2.2.3
2.2.8	Срочный перевод денежных средств на счета в других банках в пределах входящего остатка на счете на дату совершения операции (по предварительному согласованию с Банком, Банк имеет право на отказ)	0,1% от суммы перевода (мин. 1 000 руб., макс. 25 000 руб.)
2.2.9	Перевод денежных средств, осуществляемый за счет денежных средств, поступивших на счет Клиента текущим днем из других банков (по предварительному согласованию с Банком, Банк имеет право на отказ):	
2.2.9.1	- перевод денежных средств на счета в других банках	0,1% от суммы перевода (мин. 500 руб., макс. 25 000 руб.)
2.2.9.2	- перевод денежных средств на счета в Банке, направленный на конвертацию	0,1% от суммы перевода (мин. 500 руб., макс. 25 000 руб.)
2.2.9.3	- перевод денежных средств на счета в Банке	0,1% от суммы перевода (мин. 500 руб., макс. 25 000 руб.)
2.2.9.4	- перевод денежных средств на счета в Банке, направленный на погашение задолженности перед Банком	комиссия не взимается
2.2.10	Перевод денежных средств, по распоряжениям Клиента, принятым Банком после времени приема распоряжений для исполнения, но не позднее 17:00 (по пятницам - не позднее 16:30) (по предварительному согласованию с Банком, Банк имеет право на отказ)	0,1% от суммы перевода (мин. 1 000 руб., макс. 25 000 руб.)
2.3	Аннулирование распоряжения (до наступления момента безотзывности перевода) (по письменному запросу Клиента)	200 руб. за 1 документ
2.4	Уточнение реквизитов распоряжения (за исключением уточнения назначения платежа) (по письменному запросу Клиента/по запросу банка получателя)	500 руб. за уточнение по 1 платежному документу
2.5	Ведение переписки, в т.ч. по розыску сумм (по письменному запросу Клиента)	500 руб. за 1 документ
2.6	Оформление распоряжения Клиента на перевод денежных средств сотрудником Банка (по согласованию с Банком; Банк имеет право на отказ)	1 000 руб. за 1 документ, в т.ч. НДС

2.7	Обслуживание аккредитивов:	
2.7.1	Открытие аккредитива	0,2% от суммы аккредитива (мин. 10 000 руб.)
2.7.2.	Исполнение аккредитива	комиссия не взимается
2.7.3	Изменение условий аккредитива (по письменному запросу Клиента)	10 000 руб.
2.7.4	Выполнение функций авизирующего банка. Комиссия взимается при поступлении первого транша	0,2% от суммы аккредитива (мин. 10 000 руб.)

III. ОПЕРАЦИИ ПО БЕЗНАЛИЧНЫМ РАСЧЕТАМ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ

Время приема распоряжений по московскому времени:

- с 9:30 до 13:00 для распоряжений на бумажном носителе

- с 9:30 до 14:00 для распоряжений в электронном виде

Распоряжения в долларах США и евро принимаются сроком исполнения и датой валютирования не позднее следующего рабочего дня.

Распоряжения в валютах, отличных от долларов США и евро, принимаются сроком исполнения и датой валютирования не позднее второго рабочего дня.

3.1	Зачисление средств на счет	комиссия не взимается
3.2	Перевод денежных средств	
3.2.1	Перевод денежных средств на счета в других банках Комиссия и расходы относятся на счет Клиента. Комиссионное вознаграждение удерживается с учетом комиссий банков-корреспондентов. При наличии в распоряжении инструкции об отнесении комиссии и расходов на счет третьей стороны и в случае их неполучения в установленный срок по причинам, не зависящим от Банка, оплата комиссии и расходов осуществляется за счет Клиента	
3.2.2.1	Перевод денежных средств в долларах США	0,2% от суммы перевода (мин. 30 USD, макс. 150 USD)
3.2.2.2	Перевод денежных средств в евро	0,2% от суммы перевода (мин. 30 EUR, макс. 150 EUR)
3.2.2.3	Перевод денежных средств в чешских кронах:	0,2% от суммы перевода (мин. 1000 CZK, макс. 4000 CZK)
3.2.2.4	Перевод денежных средств в фунтах стерлингов	0,2% от суммы перевода (мин. 30 GBP, макс. 120 GBP)
3.2.2.5	Перевод денежных средств в швейцарских франках	0,2% от суммы, списанной со счета Клиента (мин. 30 CHF, макс. 150 CHF)
3.2.2.6	Перевод денежных средств в валютах, отличных от долларов США, евро, чешских крон, фунтов стерлингов, швейцарских франков:	0,2% от суммы, списанной со счета Клиента (мин. 50 EUR, макс. 200 EUR)
3.3	Перевод денежных средств на счета в Банке	комиссия не взимается
3.4	Внесение изменений/аннулирование распоряжений Клиентом до исполнения распоряжений Банком (по письменному запросу Клиента)	1 000 руб. за 1 документ
3.5	Внесение изменений/аннулирование распоряжений Клиентом после исполнения распоряжений Банком (по письменному запросу Клиента). Комиссии банков-корреспондентов удерживаются дополнительно	3 000 руб. за 1 документ

3.6	Ведение переписки, в т.ч. по розыску сумм, запросу подтверждения зачисления средств (по письменному запросу Клиента). Комиссии банков-корреспондентов удерживаются дополнительно	3 500 руб.
3.7	Оформление распоряжения Клиента на перевод денежных средств (по письменному запросу Клиента, по согласованию с Банком; Банк имеет право на отказ)	1 000 руб., в т.ч. НДС

IV. ДИСТАНЦИОННОЕ БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

4.1	Регистрация Клиента в системе дистанционного банковского обслуживания «iBank»	комиссия не взимается
4.2	Выдача защищенного USB-токена для формирования и хранения ключа ЭП	2 500 руб.
4.3	Замена защищенного USB-токена в связи с порчей/утратой (по письменному запросу Клиента)	2 500 руб.
4.4	Абонентская плата. Взимается авансом за квартал в первый рабочий день квартала /при подключении системы «iBank» - в день подключения	1 000 руб. в месяц

V. КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ В РУБЛЯХ РФ

Обязателен заказ наличных средств свыше 1 000 000 руб.

Заказ принимается Банком накануне дня получения до 10:00 часов по московскому времени.

Обязателен заказ наличных средств свыше 10 000 000 руб.

Заказ принимается Банком до 10:00 часов по московскому времени за 3 (три) рабочих дня до дня получения.

5.1	Выдача чековой книжки (50 листов)	300 руб.
5.2	Прием наличных денежных средств в кассу Банка	комиссия не взимается
5.3	Выдача Клиенту наличных денежных средств на заработную плату и иные выплаты социального характера (кассовый символ 40, 50):	
5.3.1	- при уплате Клиентом НДФЛ в Банке	0,3% от общей суммы соответств. кассового символа
5.3.2	- без уплаты Клиентом НДФЛ в Банке	15% от суммы
5.4	Выдача Клиенту наличных денежных средств на выплату дивидендов:	
5.4.1	- при уплате Клиентом НДФЛ в Банке и наличии подтверждающих документов (решение/протокол, баланс)	
5.4.1.1	- до 10 000 000 руб. включительно в течение текущего календарного года	3% от суммы
5.4.1.2	- свыше 10 000 000 руб. в течение текущего календарного года	5% от суммы
5.4.2	- без уплаты Клиентом НДФЛ в Банке и/или в случае отсутствия подтверждающих документов (решение/протокол, баланс)	15% от суммы
5.5	Выдача Клиенту наличных денежных средств на иные цели, кроме указанных в пп.5.3, 5.4:	
5.5.1	- в сумме до 100 000 руб. в день включительно	1% от суммы чека/ соответств. кассового символа

5.5.2	- в сумме свыше 100 000 руб. в день	15% от суммы чека/ соответствующего кассового символа
5.6	Выдача денежных средств, осуществляемая за счет денежных средств Клиента, поступивших на его счет текущим днем (по предварительному согласованию с Банком, Банк имеет право на отказ)	1 % от суммы чека (взимается дополнительно к тарифам, предусмотренным п.п. 5.3, 5.4, 5.5)
5.7	Проверка, пересчет и вакуумная упаковка банкнот по просьбе Клиента без зачисления на счет (по письменному запросу Клиента)	0,2% от суммы (мин. 500 руб.)
5.8	Размен наличных денежных средств на купюры и монеты другого достоинства (по письменному запросу Клиента)	0,35% от суммы (мин. 100 руб.)

VI. ОПЕРАЦИИ С НАЛИЧНОЙ ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТОЙ

Обязателен заказ наличных средств свыше 10 000 USD/EUR.

Заказ принимается Банком накануне дня получения до 13:00 часов по московскому времени

6.1	Выдача наличных денежных средств со счета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	2% от суммы
6.2	Прием наличных денежных средств в кассу Банка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	0,5% от суммы
6.3	Проверка, пересчет и вакуумная упаковка банкнот по просьбе Клиента без зачисления на счет	0,2% от суммы (мин. 500 руб.)
6.4	Размен наличных денежных средств на купюры другого достоинства (по письменному запросу Клиента)	0,35% от суммы (мин. 100 руб.)

VII. ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ АГЕНТА ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ

7.1	Принятие на учет контракта (кредитного договора) / внесение изменений в сведения о контракте (кредитном договоре) / снятие с учета контракта (кредитного договора)	1 500 руб., в т.ч. НДС
7.1.1	Срочное принятие на учет контракта (кредитного договора) (день в день), в случае представления Клиентом документов не позднее 12:00 по московскому времени	3 000 руб., в т.ч. НДС
7.1.2	Принятие или снятие с учета контракта (кредитного договора) в связи с переводом в другой уполномоченный банк	5 000 руб., в т.ч. НДС
7.2	Выполнение функций агента валютного контроля. Комиссионное вознаграждение удерживается при осуществлении платежа/поступлении средств (пропорционально платежам/поступлениям)	
7.2.1	Комиссионное вознаграждение, взимаемое с резидентов РФ за выполнение функций агента валютного контроля (кроме бюджетных платежей, выплат социального характера)	
7.2.1.1	- по операциям в рублях РФ	0,15% от суммы перевода/ зачисления (мин. 400 руб., макс. 70 000 руб.), в т.ч. НДС

7.2.1.2 - по операциям в иностранной валюте

0,15% от суммы перевода/
зачисления (мин. 10 USD по
счетам в долларах США/10 EUR
по счетам в евро и валютах,
отличных от долларов США и
евро, макс. 1 000 USD по счетам
в долларах США/1 000 EUR по
счетам в евро и валютах,
отличных от долларов США и
евро), в т.ч. НДС

7.2.2	Комиссионное вознаграждение, взимаемое с нерезидентов за выполнение функций агента валютного контроля (кроме бюджетных платежей, выплат социального характера)	100 руб., в т.ч. НДС
7.3	Заполнение заявления о постановке на учет контракта (кредитного договора), заявления о внесении изменений в Сведения о контракте (кредитном договоре), заявления о снятии с учета контракта (кредитного договора), Справки о подтверждающих документах (по письменному запросу Клиента)	2 000 руб. за 1 лист, в т.ч. НДС
7.4	Внесение изменений в Ведомость банковского контроля	300 руб. за внесение изменений в одной строке Ведомости банковского контроля, в т.ч. НДС
7.5	Принятие Справки о подтверждающих документах по документам, подтверждающим исполнение обязательств иным способом (прощение долга, уступка, перевод долга, новация и т.п.)	5 000 руб. в т.ч. НДС
7.6	Выдача ведомости банковского контроля (по письменному запросу Клиента)	500 руб. за 1 копию, в т.ч. НДС
7.7	Предоставление заверенных Банком копий документов валютного контроля и т.д. (по письменному запросу Клиента)	500 руб. за 1 копию, в т.ч. НДС

VIII. КОНВЕРСИОННЫЕ ОПЕРАЦИИ

Время приема распоряжений по московскому времени:

- с 9:30 до 13:00 для распоряжений на бумажном носителе

- с 9:30 до 15:00 для распоряжений в электронном виде

Распоряжения на покупку долларов США и евро принимаются сроком исполнения и датой валютирования текущий рабочий день.

Распоряжения на покупку валюты, отличной от долларов США и евро, принимаются сроком исполнения и датой валютирования следующий рабочий день.

8.1	Покупка/продажа иностранной валюты	По курсу Банка
8.2	Конвертация одной иностранной валюты в другую	По курсу Банка

IX. КРЕДИТНЫЕ ОПЕРАЦИИ

9.1	Открытие лимита кредитования	0,5% от суммы лимита
9.2	Внесение изменений в условия Кредитного договора/Договора кредитной линии/Договора об овердрафте по инициативе Клиента:	
9.2.1	- увеличение лимита кредитования (в т.ч. овердрафт)	0,5% от суммы увеличения

9.2.2	- увеличение срока действия договора (продлонгация)	1% от суммы кредита/лимита
9.2.3	- изменение других условий договора (кроме увеличения лимита, срока действия договора, изменения процентной ставки).	10 000 руб. за каждое изменение
9.3	Внесение изменений в договор залога, не предусмотренных договором, по инициативе Клиента/Залогодателя (замена предмета залога, уменьшение состава предмета залога, замена залогодателя и проч.)	10 000 руб. за каждое изменение
9.4	Комиссия за неиспользованный лимит кредитной линии/овердрафта	1,5% годовых
9.5	Предоставление справок о наличии/отсутствии ссудной задолженности в Банке (по письменному запросу Клиента)	550 руб. за 1 экземпляр
9.6	Предоставление справки о кредитной истории (по письменному запросу Клиента)	2 500 руб. за 1 экземпляр
9.7.	Выдача выписки по ссудному счету по мере совершения операций	комиссия не взимается
9.8.	Предоставление выписки по ссудному счету с нулевыми оборотами (по письменному запросу Клиента)	100 руб. за 1 документ
9.9.	Предоставление сводной выписки по ссудному счету за период (по письменному запросу Клиента)	100 руб. за 1 лист
9.10.	Предоставление дубликатов выписок (по письменному запросу Клиента)	100 руб. за 1 документ
9.11.	Предоставление дубликата договоров, дополнительных соглашений и проч. (по письменному запросу Клиента)	2 500 руб. за 1 документ

Х. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Распоряжения Клиентов на оформление справок, представленные в Банк:

- до 16:00 по московскому времени - принимаются сроком исполнения «следующий рабочий день»

- после 16:00 по московскому времени - принимаются сроком исполнения «два рабочих дня»

Распоряжения Клиентов на оформление срочных справок согласно п. 10., представленные в Банк:

- до 16:00 по московскому времени - принимаются сроком исполнения «текущий рабочий день»

- после 16:00 по московскому времени - принимаются сроком исполнения «следующий рабочий день»

10.1	Предоставление справок по клиентским счетам (по письменному запросу Клиента)	500 руб. за 1 экземпляр
10.2	Предоставление срочных справок по клиентским счетам (по письменному запросу Клиента)	1 000 руб. за 1 экземпляр
10.3	Предоставление справок/информации по клиентским счетам (по письменному запросу Клиента) для целей осуществления аудиторской проверки. Предоставление рекомендательных писем	1 000 руб. за 1 документ
10.4	Прием к исполнению распоряжения Клиента о заранее данном акцепте распоряжений третьих лиц	
10.4.1	- по форме Банка	500 руб. за 1 распоряжение
10.4.2	- по форме третьих лиц или с заключением трехстороннего Соглашения (по предварительному согласованию с Банком, Банк имеет право на отказ)	1 000 руб. за 1 документ