

**Тарифы комиссионного вознаграждения
за расчетно-кассовое обслуживание
корпоративных клиентов и индивидуальных
предпринимателей в рублях Российской Федерации**

Вступают в действие с 01 марта 2018

Утверждено:
Правление Банка
Протокол
от 15.02.2018

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФОВ

Настоящие Тарифы применяются только к операциям, осуществляемым в обычном порядке.

Банк может изменять размер комиссии для каждой конкретной операции/вида операций в случае отдельной договоренности с Клиентом или по решению уполномоченного органа Банка (в т.ч., в отношении операций или клиентов, суммы, частота либо другие характеристики операций которых в соответствии с мотивированным решением уполномоченного органа Банка содержат признаки сомнительных операций).

Налоги, сборы, пошлины, телекоммуникационные и почтовые расходы, комиссии банков-корреспондентов и другие расходы, включая непредвиденные, при наличии таковых, взимаются Банком дополнительно по фактической стоимости. При необходимости пересчета комиссий и расходов из одной валюты в другую применяется курс Банка России на дату оплаты.

На платной основе (по отдельным договорам с Клиентом) Банк может выполнять дополнительные виды работ или оказывать услуги, не предусмотренные настоящими Тарифами.

Банк оставляет за собой право вносить изменения, дополнять или отменять действие настоящих Тарифов с предварительным уведомлением Клиентов на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.jtbank.ru и на электронных информационных стендах Банка в местах обслуживания клиентов.

Комиссии взимаются Банком в день совершения операции/оказания услуги (или в ином порядке, предусмотренном настоящими Тарифами) согласно акцепту, заранее данному Клиентом в Договоре об открытии и ведении банковского счета. Абонентская плата взимается Банком в полном объеме за каждый полный или неполный месяц в порядке, предусмотренном настоящими Тарифами.

Взысканная комиссия в случае аннулирования распоряжения возврату не подлежит (за исключением п.2.2 Тарифов).

В случае обслуживания Клиента с использованием системы дистанционного банковского обслуживания выписки по счету предоставляются Банком в электронном виде. При получении выписок на бумажном носителе Клиент обязан получать выписки по счету не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции по счету. Банк хранит выписки не более 20 (Двадцати) рабочих дней с даты совершения операции. Повторная однократная выдача выписок, срок хранения которых истек, производится Банком на основании письменного запроса Клиента. Срок изготовления Банком выписок - 5 (Пять) рабочих дней с даты получения письменного запроса. Последующая выдача выписок осуществляется Банком на основании письменного запроса Клиента о представлении дубликатов выписок, и оплачивается Клиентом в соответствии с действующими тарифами Банка. Срок изготовления Банком дубликатов выписок - 5 (Пять) рабочих дней с даты получения письменного запроса.

I. ОТКРЫТИЕ, ВЕДЕНИЕ, ЗАКРЫТИЕ СЧЕТОВ

1.1.	Открытие счета	3 500 руб.
1.2.	Ведение счета:	
1.2.1.	- при использовании Клиентом автоматизированной системы «Клиент-Банк»	комиссия не взимается
1.2.2.	- без использования Клиентом автоматизированной системы «Клиент-банк». Комиссия взимается в последний рабочий день месяца. Не взимается в случае отсутствия операций по счету за текущий месяц или при наличии ограничений по счету, препятствующих списанию комиссии Банка.	1 000 руб. в месяц
1.2.3.	- при отсутствии операций по счету более 12 месяцев. Комиссия взимается в последний рабочий день месяца, следующего за календарным годом, в течение которого отсутствовали операции.	10 000 руб. в год, но не более фактического остатка средств на счете
1.2.4.	- при отсутствии более 12 мес. операций по счету юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранного государства, законодательство которого требует от российских кредитных организаций заключить специальное соглашение в целях осуществления контроля за наличием счетов, открываемых налогоплательщиками этого государства на территории Российской Федерации, и осуществления контроля за операциями по ним. Комиссия взимается в последний рабочий день 1 полугодия года, следующего за календарным годом, в течение которого отсутствовали операции	100 000 руб. в год, но не более фактического остатка средств на счете

1.3.	Закрытие счета	комиссия не взимается
1.4.	Начисление процентов на остаток на счете	по соглашению Сторон
1.5.	Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати	1 000 руб., в т.ч. НДС
1.6.	Предоставление заверенной Банком копии карточки с образцами подписей и оттиска печати (по письменному запросу Клиента)	200 руб. за 1 копию, в т.ч. НДС
1.7.	Изготовление Банком копий документов, предоставляемых для открытия счета или замены/дополнения документов в процессе ведения счета.	100 руб. за 1 лист, в т.ч. НДС
1.7.1.	Заверение Банком копий документов, предоставляемых для открытия счета или замены/дополнения документов в процессе ведения счета	комиссия не взимается
1.8.	Выдача выписки по счету по мере совершения операций	комиссия не взимается
1.9.	Предоставление выписки по счету с нулевыми оборотами (по письменному запросу Клиента)	100 руб. за 1 документ
1.10.	Предоставление сводной выписки за период (по письменному запросу Клиента)	100 руб. за 1 лист
1.11.	Предоставление дубликатов выписок и приложений к ним (по письменному запросу Клиента)	100 руб. за 1 документ
1.12.	Открытие, ведение, закрытие счета при проведении процедуры банкротства. Комиссия взимается единовременно в день открытия счета или в день оформления полномочий управляющего по ранее открытому счету или в начале каждого календарного года.	300 000 руб. за 1 календарный год

После взимания настоящей комиссии все прочие комиссии, указанные в настоящих Тарифах, не взимаются

II. ОПЕРАЦИИ ПО БЕЗНАЛИЧНЫМ РАСЧЕТАМ

Время приема распоряжений для исполнения:

- на бумажном носителе (кроме распоряжений, требующих валютного контроля)
с 9:30 до 13:00 по московскому времени
- в электронном виде (кроме распоряжений, требующих валютного контроля)
с 9:30 до 16:00 по московскому времени
- распоряжений, требующих валютного контроля
с 9:30 до 14:00 по московскому времени

2.1.	Зачисление средств на счет	комиссия не взимается
2.2.	Перевод денежных средств. <u>Основной тариф</u>	
2.2.1.	Перевод денежных средств на счета в Банке, за исключением переводов, предусмотренных пп. 2.2.5; 5.3.1; 5.3.2.	комиссия не взимается
2.2.2.	Перевод денежных средств на счета в других банках по распоряжениям на бумажном носителе	
2.2.2.1.	- для ИП, а также юридических лиц при использовании печати	300 руб. за 1 распоряжение
2.2.2.2.	- для юридических лиц без использования печати	500 руб. за 1 распоряжение

2.2.3.	Перевод денежных средств на счета в других банках по распоряжениям в электронном виде	30 руб. за 1 распоряжение
2.2.4.	Перевод денежных средств на выплату заработной платы, иных доходов физических лиц (в т.ч. дивидендов) с уплатой НДФЛ в Банке порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Перевод дивидендов - при наличии подтверждающих документов (решение/протокол, баланс)	согласно тарифам, предусмотренным пп.2.2.1, 2.2.2, 2.2.3
2.2.5.	Перевод денежных средств на выплату заработной платы, иных доходов физических лиц (в т.ч. дивидендов) без уплаты НДФЛ в Банке, перевод дивидендов в случае отсутствия подтверждающих документов	15% от суммы перевода (взимается дополнительно к тарифам, предусмотренным пп.2.2.2, 2.2.3
2.2.6.	Перевод денежных средств для исполнения обязанности по уплате налогов и сборов, включая авансовые платежи, страховых взносов, таможенных платежей, соответствующих пеней и штрафов	комиссия не взимается
2.2.7.	Перевод денежных средств на счета бюджетов всех уровней, кроме переводов, предусмотренных п.2.2.6.	согласно тарифам, предусмотренным пп.2.2.2 и 2.2.3
	<u>Дополнительный тариф.</u> Взимается Банком дополнительно к комиссиям, предусмотренным п.2.2. настоящих Тарифов	
2.2.8.	Срочный перевод денежных средств на счета в других банках в пределах входящего остатка на счете на дату совершения операции (по предварительному согласованию с Банком, Банк имеет право на отказ)	
2.2.8.1.	— I рейсом (по заявке, поступившей до 10:30 по московскому времени)	0,1% от суммы перевода (мин. 500 руб., макс. 25 000 руб.)
2.2.8.2.	— II рейсом (по заявке, поступившей до 13:30 по московскому времени)	0,1% от суммы перевода (мин. 500 руб., макс. 25 000 руб.)
2.2.8.3.	— по системе «БЭСП» (банковские электронные срочные платежи) для платежей до 100 000 000 руб.	0,1% от суммы перевода (мин. 1 000 руб., макс. 25 000 руб.)
2.2.9.	Перевод денежных средств, осуществляемый за счет денежных средств, поступивших на счет Клиента текущим днем из других банков (по предварительному согласованию с Банком, Банк имеет право на отказ):	
2.2.9.1.	- перевод денежных средств на счета в других банках	0,1% от суммы перевода (мин. 500 руб., макс. 25 000 руб.)
2.2.9.2.	- перевод денежных средств на счета в Банке, направленный на конвертацию	0,1% от суммы перевода (мин. 500 руб., макс. 25 000 руб.)
2.2.9.3.	- перевод денежных средств на счета в Банке	0,1% от суммы перевода (мин. 500 руб., макс. 25 000 руб.)
2.2.9.4.	- перевод денежных средств на счета в Банке, направленный на погашение задолженности перед Банком	комиссия не взимается
2.2.10.	Перевод денежных средств, по распоряжениям Клиента, принятым Банком после времени приема распоряжений для исполнения, но не позднее 17:00 (по пятницам - не позднее 16:30) (по предварительному согласованию с Банком, Банк имеет право на отказ)	0,1% от суммы перевода (мин. 1 000 руб., макс. 25 000 руб.)

2.3.	Аннулирование распоряжения (до наступления момента безотзывности перевода) в день его приема Банком (на основании письменного заявления Клиента)	200 руб. за 1 документ
2.4.	Уточнение реквизитов платежных документов (за исключением уточнения назначения платежа) (на основании письменного заявления Клиента/ по запросу банка получателя)	500 руб. за уточнение по 1 платежному документу
2.5.	Ведение переписки, в т.ч. по розыску сумм, по письменному запросу Клиента	500 руб. за 1 документ
2.6.	Оформление распоряжения Клиента на перевод денежных средств сотрудником Банка (по согласованию с Банком; Банк имеет право на отказ)	500 руб. за 1 документ, в т.ч. НДС
2.7.	Выполнение функций авизирующего банка. Комиссия взимается при поступлении первого транша по аккредитиву	0,2% от суммы аккредитива (мин. 10 000 руб.)

III. ДИСТАНЦИОННОЕ БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

3.1.	Регистрация Клиента в системе дистанционного банковского обслуживания	комиссия не взимается
3.2.	Выдача защищенного USB-токена для формирования и хранения ключа ЭП	2 500 руб.
3.3.	Замена защищенного USB-токена в связи с порчей/утратой	2 500 руб.
3.4.	Абонентская плата. Взимается авансом за квартал в первый рабочий день квартала /при подключении системы - в день подключения	1 000 руб. в месяц

IV. КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ

Обязателен заказ наличных средств свыше 1 000 000 руб.

Заказ принимается Банком накануне дня получения до 10:00 часов по московскому времени.

Обязателен заказ наличных средств свыше 10 000 000 руб.

Заказ принимается Банком до 10:00 часов по московскому времени за 3 (три) рабочих дня до дня получения.

4.1.	Выдача чековой книжки (50 листов)	300 руб.
4.2.	Прием наличных денежных средств в кассу Банка	комиссия не взимается
4.3.	Выдача Клиенту наличных денежных средств на заработную плату и иные выплаты социального характера (кассовый символ 40, 50):	
4.3.1.	- при уплате Клиентом НДФЛ в Банке	0,3% от общей суммы соответств. кассового символа
4.3.2.	- без уплаты Клиентом НДФЛ в Банке	15% от суммы
4.4.	Выдача Клиенту наличных денежных средств на выплату дивидендов:	

4.4.1.	- при уплате Клиентом НДС в Банке и наличии подтверждающих документов (решение/протокол, баланс)	1% от суммы
4.4.2.	- без уплаты Клиентом НДС в Банке и в случае отсутствия подтверждающих документов (решение/протокол, баланс)	15% от суммы
4.5.	Выдача Клиенту наличных денежных средств на иные цели, кроме указанных в пп.4.3, 4.4.:	
4.5.1.	- в сумме до 100 000 руб. в день включительно	1% от суммы чека/ соответств. кассового символа
4.5.2.	- в сумме свыше 100 000 руб. в день	15% от суммы чека/ соответствующего кассового символа
4.6.	Выдача денежных средств, осуществляемая за счет денежных средств Клиента, поступивших на его счет текущим днем (по предварительному согласованию с Банком, Банк имеет право на отказ)	1 % от суммы чека (взимается дополнительно к тарифам, предусмотренным п.п. 4.3, 4.4, 4.5.)
4.7.	Проверка, пересчет и вакуумная упаковка банкнот по просьбе Клиента без зачисления на счет	0,2% от суммы (мин. 500 руб.)
4.8.	Размен наличных денежных средств на купюры и монеты другого достоинства	0,35% от суммы (мин. 100 руб.)

V. ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ АГЕНТА ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ

5.1.	Принятие на учет контракта (кредитного договора) /внесение изменений в сведения о контракте (кредитном договоре) /снятие с учета контракта (кредитного договора)	1 500 руб., в т.ч. НДС
5.1.1.	Срочное принятие на учет контракта (кредитного договора) (день в день), в случае представления клиентом Банка документов, не позднее 12:00 по московскому времени	3 000 руб., в т.ч. НДС
5.1.2.	Принятие или снятие с учета контракта (кредитного договора), в связи с переводом на обслуживание в другой уполномоченный банк	5 000 руб., в т.ч. НДС
5.2.	Выполнение функций агента валютного контроля. Комиссионное вознаграждение удерживается при осуществлении платежа/поступлении средств (пропорционально платежам/поступлениям)	
5.2.1.	Комиссионное вознаграждение взимаемое с резидентов РФ за выполнение функций агента валютного контроля (кроме бюджетных платежей, выплат социального характера)	0,15% от суммы перевода/ зачисления (мин. 400 руб., макс. 70 000 руб., в т.ч. НДС)
5.2.2.	Комиссионное вознаграждение взимаемое с нерезидентов за выполнение функций агента валютного контроля (кроме бюджетных платежей, выплат социального характера)	100 руб., в т.ч. НДС

5.3.	Заполнение о просьбе Клиента заявления о постановке на учет контракта (кредитного договора), заявления о внесении изменений в Сведения о контракте (кредитном договоре), заявления о снятие с учета контракта (кредитного договора), Справки о подтверждающих документах	2 000 руб. за 1 лист, в т.ч. НДС
5.4.	Внесение изменений в Ведомость банковского контроля	300 руб. за внесение изменений в одной строке Ведомости банковского контроля, в т.ч. НДС
5.5.	Принятие Справки о подтверждающих документах по документам подтверждающим исполнение обязательств иным способом (прощение долга, уступка, перевод долга, новация и т.п.)	5 000 руб. в т.ч. НДС
5.6.	Выдача ведомости банковского контроля по письменному запросу Клиента	500 руб. за 1 копию, в т.ч. НДС
5.7.	Предоставление заверенных Банком копий документов валютного контроля и т.д.	500 руб. за 1 копию, в т.ч. НДС

VI. КОНВЕРСИОННЫЕ ОПЕРАЦИИ

Распоряжения Клиентов на покупку долларов США и евро, представленные в Банк:

- до 15:00 по московскому времени - принимаются сроком исполнения и датой валютирования «текущий рабочий день»

- после 15:00 по московскому времени - принимаются сроком исполнения и датой валютирования «следующий рабочий день»

Распоряжения Клиентов на покупку валюты, отличной от долларов США и евро, представленные в Банк:

- до 15:00 по московскому времени - принимаются сроком исполнения и датой валютирования «следующий рабочий день»

- после 15:00 по московскому времени - принимаются сроком исполнения и датой валютирования «второй рабочий день»

6.1.	Покупка/продажа иностранной валюты	По курсу Банка
6.2.	Конвертация одной иностранной валюты в другую	По курсу Банка

VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Распоряжения Клиентов на оформление справок, представленные в Банк:

- до 16:00 по московскому времени - принимаются сроком исполнения «следующий рабочий день»

- после 16:00 по московскому времени - принимаются сроком исполнения «два рабочих дня»

Распоряжения Клиентов на оформление справок, представленные в Банк в срочном порядке согласно п. 7.2:

- до 16:00 по московскому времени - принимаются сроком исполнения «текущий рабочий день»

- после 16:00 по московскому времени - принимаются сроком исполнения «следующий рабочий день»

7.1.	Предоставление справок по клиентским счетам (по письменному запросу Клиента)	500 руб. за 1 экземпляр
7.2.	Предоставление срочных справок по клиентским счетам (по письменному запросу Клиента)	1 000 руб. за 1 экземпляр
7.3.	Предоставление справок/информации по клиентским счетам по письменному запросу Клиента для целей осуществления аудиторской проверки. Предоставление рекомендательных писем	1 000 руб. за 1 документ
7.4.	Прием к исполнению распоряжения Клиента о заранее данном акцепте распоряжений третьих лиц или заключение трехсторонних Соглашений	500 руб. за 1 распоряжение /1 соглашение