

**ПРАВИЛА ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «MAGNUS ONLINE»**
(в редакции изменений № 3 от 23.12.2016)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
3. СИСТЕМА БЕЗОПАСНОСТИ.....	7
4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ	9
5. ШАБЛОНЫ ОПЕРАЦИЙ	10
6. ПЕРЕДАЧА И ИСПОЛНЕНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЙ.....	11
7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	16
8. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ БАНКА.....	16
9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ.....	16
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	17
11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА.....	19
12. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ	19
13. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	26

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аутентификация	– процедура подтверждения Клиентом принадлежности Логина Клиенту. Положительный результат Аутентификации подтверждает, что формирование и передача в Банк Распоряжения и/или Информационного сообщения производится самим Клиентом.
Банк	– Джей энд Ти Банк (акционерное общество), место нахождения: 115035, Российская Федерация, город Москва, Кадашёвская набережная, дом 26, лицензия на осуществление банковских операций № 3061 от 04.02.2015 года, основной государственный регистрационный номер 1027739121651, ИНН 7713001271.
Дистанционное банковское обслуживание (ДБО)	– Предоставление Банком Клиенту возможности совершения информационных операций, и операций по распоряжению денежными средствами, обмена информационными сообщениями с использованием Каналов доступа Системы «Magnus-Online».
Договор ДБО	– договор дистанционного банковского обслуживания, заключаемый между Клиентом и Банком путем присоединения Клиента к Правилам и являющийся неотъемлемой частью договора на предоставление банковской услуги (договора банковского счета, договора банковского вклада, договора на открытие и обслуживание карточного счета физического лица для расчётов по операциям с использованием карты), заключенного между Клиентом и Банком.
Логин	– уникальная комбинация букв, цифр, однозначно выделяющая (идентифицирующая) Клиента среди других Клиентов Банка.
Идентификация Информационная операция	– определение Банком личности Клиента по предъявленному им Логину. – предоставление Банком Клиенту информации: - о состоянии и использовании Счета Клиента, в том числе об остатках денежных средств на Счете, проведенных операциях по Счету, а также выписки по Счету; - о проведенных операциях или заключенных сделках в случаях, предусмотренных соответствующим договором между Банком и Клиентом; - иной информации.
Информационное сообщение	– сообщение (заявление, уведомление, подтверждение и т.д.), передаваемое Сторонами друг другу (Клиентом Банку или Банком Клиенту) по Каналам доступа в соответствии с условиями Правил и иных заключенных между Сторонами договоров (соглашений). Если в тексте Правил не указано иное, то при упоминании термина «Информационное сообщение» подразумевается сообщение, направляемое Клиентом Банку.
Канал доступа	– канал передачи Распоряжений, обеспечивающий Клиентам возможность самостоятельно формировать и направлять в Банк Распоряжения.
Клиент	– совершеннолетнее физическое лицо, имеющее Счет в Банке и заключившее с Банком Договор ДБО.
Код подтверждения	– уникальная последовательность цифр, предоставляемая Клиенту Банком посредством SMS-сообщения на указанный Клиентом номер мобильного телефона и используемая Клиентом в качестве ключа простой электронной подписи Клиента, в целях подтверждения авторства передаваемых Банку Распоряжений и/или Информационных

сообщений. Код подтверждения предоставляется Банком Клиенту для каждого Распоряжения и/или Информационного сообщения в рамках Сервиса «SMS-информирование».

Операция	- операция по распоряжению денежными средствами Клиента, исполняемая Банком на основании Распоряжений Клиента, передаваемых в соответствии с условиями Правил и договоров (соглашений), заключенных между Банком и Клиентом.
Пароль	- последовательность символов, известная только Клиенту, используемая для Аутентификации Клиента при обслуживании в Системе «Magnus-Online».
Подтверждение	- контроль подлинности, неизменности и целостности Распоряжения и/или Информационного сообщения и подтверждение факта формирования (авторства) Распоряжения и/или Информационного сообщения определенным Клиентом.
Распоряжение	- указание Клиента Банку о совершении одной или нескольких Операций, включая распоряжения об осуществлении перевода денежных средств, и/или Информационных сообщений, а также о заключении/расторжении сделки (договора) путем направления Клиентом банку оферты на заключение/расторжение сделки или акцепта Клиента оферты Банка на заключение сделки, переданное с использованием Каналов доступа, в случаях предусмотренных договором (соглашением) между Банком и Клиентом, в том числе, настоящими Правилами.
Правила	- настоящие Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц с использованием системы «Magnus-Online» в Джей энд Ти Банк (акционерное общество).
Сервис «SMS-информирование»	- сервис по передаче Кода подтверждения, а также параметров Распоряжения/ Информационного сообщения или осуществляемой в Системе «Magnus-Online» процедуры, подтверждаемой передаваемым Кодом подтверждения, которая предоставляется Клиенту Банком посредством SMS-сообщений (короткий текстовых сообщений) на номер мобильного телефона Клиента. В рамках Сервиса «SMS-информирование» Банк предоставляет Клиенту сведения (например, о совершенных операциях по счету, на котором учитываются операции с банковской картой, Уведомления по операциям с ЭСП и т.д.) определенные (предусмотренные) Правилами, а также договорами (соглашениями), заключенными между Банком и Клиентом.
Система «Magnus-Online»	- программно-технический комплекс, обеспечивающий формирование и передачу Распоряжений Клиента, а также проведение на их основании Операций и/или Информационных операций, совершении на их основании сделок, а также обмен Информационными сообщениями. Система «Magnus-Online» как электронное средство платежа, позволяет Клиенту составлять, удостоверять и передавать Распоряжения Клиента, являющиеся распоряжением об осуществлении перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов.
Стороны	- Банк и Клиент.
Счет	- банковский счет Клиента, открытый в Банке на основании договора банковского счета либо договора банковского вклада; банковский

	счет, открытый для расчетов с использованием банковской карты, выпущенной Банком на основании соответствующего договора.
Тарифы	- система ставок (размер) комиссионного вознаграждения Банка за предоставление услуг Клиенту в рамках Договора ДБО и условий его взимания, установленных в документах Банка, утверждаемых и доводимых Банком до сведения Клиентов в порядке, определенном разделом 11 Правил. Информация о Тарифах Банка публикуется Банком в порядке, предусмотренном разделом 12 Правил.
Шаблон	- хранящаяся в Системе информация в виде последовательно задаваемых команд с целью сообщения Клиентом необходимых реквизитов Распоряжения, передачи Клиентом Информационных сообщений для формирования соответствующего Электронного документа. Шаблоны операций используются Клиентами для формирования и передачи в Банк Распоряжений на проведение Операций, Информационных сообщений.
ЭСП	электронное средство платежа - средство и/или способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств с банковского счета Клиента в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием: - банковских (платежных) карт; - информационно-коммуникационных технологий (в частности, ДБО посредством Системы «Magnus-Online»);
Электронный документ	документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия физическим лицом с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в Системе.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок обслуживания физических лиц – Клиентов Банка с использованием Системы «Magnus-Online» в целях предоставления услуг по ДБО.
- 2.2. Правила являются публичной офертой Банка и определяют условия Договора ДБО, в том числе порядок использования Клиентом Системы как ЭСП, и возникающих в рамках настоящего Договора ДБО прав, обязанностей и ответственности Сторон.
- 2.3. Заключение Договора ДБО осуществляется Клиентом путем присоединения к Правилам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем самостоятельной регистрации Клиента в Системе через веб-сайт Банка в сети Интернет по адресу www.jtbank.ru. До заключения Договора ДБО Клиент обязан на веб-сайте Банка в сети Интернет по адресу www.jtbank.ru ознакомиться с настоящими Правилами и Тарифами. Банк, с целью ознакомления Клиента с условиями Правил и Тарифами, размещает их путем опубликования в порядке, предусмотренном разделом 12 Правил.
- 2.4. Права и обязанности Сторон по Договору ДБО возникают с момента заключения Договора. Договор ДБО считается заключенным между Сторонами со дня получения Банком от Клиента заявки о присоединении к Правилам, оформленной в электронном виде на веб-сайте Банка в сети Интернет по адресу www.jtbank.ru и подтвержденной Клиентом Кодом подтверждения.
- 2.5. При подключении к ДБО Клиенту предоставляется доступ ко всем его Счетам, как уже действующим на момент заключения Договора ДБО, так и к тем, которые Клиентом будут открыты в Банке в последующем. Банк вправе самостоятельно определять перечень счетов, совершение операций по которым возможно лишь в части предоставления Клиенту

- информации о состоянии и использовании таких счетов Клиента (в том числе об остатках денежных средств на таком счете, проведенных операциях по счету, а также получение выписки по счету).
- 2.6. Операции, Информационные операции осуществляются Банком в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Правилами и условиями договоров банковского счета, договоров банковского вклада, договоров на открытие и обслуживание карточного счета физического лица для расчетов по операциям с использованием карты, заключаемых между Банком и Клиентом, а также иных договоров (соглашений), заключенных между Банком и Клиентом.
 - 2.7. В части регулирования порядка представления и получения выписок по Счету и прилагаемых к ней документов, Договор ДБО вносит соответствующие изменения и дополнения и является составной и неотъемлемой частью заключенных между Банком и Клиентом договоров об открытии и ведении банковского счета, договоров банковского вклада, договоров на открытие и обслуживание карточного счета физического лица для расчетов по операциям с использованием карты, а также будет являться составной и неотъемлемой частью таких договоров, которые могут быть заключены между Банком и Клиентом в будущем. Стороны признают, что Клиент обязуется получать посредством Системы не позднее следующего рабочего дня за днем исполнения Банком в соответствии с условиями настоящих Правил и договоров об открытии и ведении банковского счета, договоров банковского вклада, договоров на открытие и обслуживание карточного счета физического лица для расчетов по операциям с использованием карты Распоряжений на осуществление Операции, выписку по соответствующему счету и иные документы, направляемые Банком в соответствии с правилами проведения расчетов и банковских операций. Выписка по счету считается сформированной окончательно, если она сформирована Клиентом посредством Системы после 12-00 часов (по московскому времени) рабочего дня, следующего за днем исполнения Банком Распоряжения Клиента (совершения по счету иных операций, предусмотренных законодательством). Информация об операциях по Счетам, совершенным с ЭСП, направляемая Клиенту в соответствии с условиями настоящих Правил, не является выпиской по счету и не отменяет вышеуказанную обязанность Клиента по получению выписки по счету. Представление Банком и получение Клиентом выписки по Счету и иных документов, сформированных с использованием Системы, является надлежащим исполнением Сторонами соответствующих обязанностей, предусмотренных договором банковского счета, договором банковского вклада, заключенных между Сторонами, и не влечет обязанности для Сторон по дополнительному получению/представлению выписки по Счету и иных документов на бумажном носителе. В случае необходимости, Клиент вправе обратиться в Банк для получения дополнительного экземпляра (дубликата) выписки по Счету и иных документов на бумажном носителе.
 - 2.8. Не допускается заключение Договора ДБО в пользу третьего лица. Не допускается уступка прав, принадлежащих Клиенту по Договору ДБО. Клиент обязан лично совершать в Системе действия, предусмотренные Правилами.
 - 2.9. Банк вправе определять меры безопасности при работе в Системе, а также случаи повышенного риска и ограничения способов и мест использования Системы, и доводить эту информацию до Клиента, в том числе до заключения Договора ДБО, любыми не запрещенными способами, включая, указанные в разделе 12 настоящих Правил.
 - 2.10. При использовании Системы «Magnus-Online» Клиент признает повышенный риск получения несанкционированного доступа к защищаемой информации с целью осуществления переводов денежных средств лицами, не обладающими правом распоряжения этими денежными средствами. Дистанционное банковское обслуживание Клиента с использованием Системы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

- 2.11. В случае изменения законодательства Российской Федерации Правила, до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

3. СИСТЕМА БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ И АУТЕНТИФИКАЦИЯ

- 3.1.1. Идентификация Клиента производится на основании Логина, сформированного Клиентом во время регистрации в Системе и переданного Клиентом в Банк по Каналу доступа.
- 3.1.2. Аутентификация Клиента при использовании Канала доступа производится с помощью Пароля Клиента, и/или полученного Кода подтверждения;
- 3.1.3. Банк предоставляет Клиенту доступ в Систему для совершения предусмотренных Системой Операций и/или Информационных операций, принимает к сведению (исполнению) Информационные сообщения только при условии прохождения Идентификации и Аутентификации, т.е. однозначного совпадения сообщенных Клиентом Логина, Пароля, а также действительного Кода подтверждения.

3.2. ОПЕРАЦИИ С ПАРОЛЕМ

- 3.2.1. При подаче Клиентом Заявления о присоединении к Правилам Пароль устанавливается Клиентом самостоятельно.
- 3.2.2. В случае утраты (Компрометации) Пароля либо обнаружения факта использования Системы без согласия Клиента, Клиент обязан принять меры для блокировки Системы, в том числе сообщить об этом Банку по телефону, а также незамедлительно сменить Пароль. Банк прекращает использование Клиентом Пароля на основании требования Клиента, переданного им по телефону, а также по собственной инициативе в случае наличия у Банка оснований считать, что возможна Компрометация Пароля Клиента. В последнем случае Банк незамедлительно оповещает о случившемся Клиента в порядке, предусмотренном в разделе 12.4 Правил.
- 3.2.3. Клиент обязуется обеспечить хранение информации о Пароле способом, делающим Пароль недоступным третьим лицам, в том числе, не сообщать Пароль никому, в том числе работникам Банка, а также незамедлительно уведомлять Банк о Компрометации Пароля.
- 3.2.4. Банк обязуется принять все необходимые и зависящие от Банка меры организационного и технического характера для обеспечения невозможности доступа посторонних лиц к информации о Пароле, находящейся в распоряжении Банка, в том числе при передаче Пароля Клиенту Банком.
- 3.2.5. Использование Пароля, действие которого было прекращено Банком (по требованию Клиента, в случае Компрометации Пароля и т.д.), не допускается. Для продолжения работы в Системе Клиент должен обратиться в Банк для формирования нового Пароля.

3.3. КОД ПОДТВЕРЖДЕНИЯ (ПРОСТАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ)

- 3.3.1. Подтверждение Распоряжений в Системе «Magnus-Online» производится Клиентом при помощи Кода подтверждения, порядок использования которого регулируется «Условиями открытия, обслуживания и закрытия текущих счетов в Джей энд Ти Банк (акционерное общество)» и настоящими Правилами.
- 3.3.2. Банк осуществляет прием от Клиента Информационных сообщений, Распоряжений, и иных документов по Каналам доступа. Банк вправе самостоятельно определять виды документов, передаваемых Клиентом по Каналам доступа, для которых достаточно подтверждения путем прохождения Идентификации и Аутентификации Клиента или для которых устанавливается обязательность их подтверждения Клиентом с использованием Кода подтверждения.
- 3.3.3. Банк исполняет Распоряжение Клиента, принимает к сведению (исполнению) Информационное сообщение только при условии положительного результата проверки

Банком Кода подтверждения клиента. Положительный результат проверки подтверждается, в том числе путем проставления оттисков электронных штампов на Распоряжении.

- 3.3.4. Каждый Код подтверждения является ключом простой электронной подписи Клиента и используется Клиентом для подтверждения авторства Распоряжений и/или Информационных сообщений, банком для проверки авторства Распоряжений. Код подтверждения автоматически генерируется и направляется Клиенту программным модулем Системы «Magnus-Online» на номер мобильного телефона. Изменение номера мобильного телефона, зарегистрированного Банком для получения Клиентом вышеуказанного сервиса, осуществляется только при условии личного визита Клиента в офис Банка.
- 3.3.5. Клиент обязуется соблюдать доведенные до него согласно п. 2.9 Правил меры безопасности при работе в Системе «Magnus-Online» в том числе, утверждаемые Банком и содержащие информацию об ограничениях способов и мест использования Системы «Magnus-Online» и/или Кодов подтверждения, случаях повышенного риска использования Системы «Magnus-Online». Несоблюдение требований безопасности является также нарушением порядка использования Системы «Magnus-Online».
- 3.3.6. Банк имеет право ограничить срок действия Кода подтверждения в качестве ключа простой электронной подписи.
- 3.3.7. Один Код подтверждения может быть использован только один раз в качестве ключа простой электронной подписи и в том сеансе связи в Системе «Magnus-Online», в котором был запрошен.

3.4. СЕРВИС СМС-ИНФОРМИРОВАНИЕ

- 3.4.1. Клиент подключает Сервис «SMS-информирование» при заключении Договора ДБО. Подключение Сервиса «SMS-информирование» возможно только на номера телефонов подвижной радиотелефонной связи (мобильных/сотовых) операторов Российской Федерации. Банк оставляет за собой право временно блокировать передачу Кода подтверждения Клиенту.
- 3.4.2. Для отправки Клиенту Кода подтверждения используется номер мобильного телефона Клиента, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении к Правилам, или при изменении номера телефона для получения Сервиса «SMS-информирование» в соответствии с п. 3.4.6 Правил, и зарегистрированный Банком в Системе «Magnus-Online».
- 3.4.3. При запросе подтверждения Распоряжения/Информационного сообщения Банк направляет Клиенту Код подтверждения и проверяет на корректность (включающую, проверку его актуальности) код, сообщенный Клиентом. Результат положительной проверки фиксируется и сохраняется в базе данных Системы «Magnus-Online». Банк не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами действительного Кода подтверждения Клиента.
- 3.4.4. Перед вводом Кода подтверждения для подтверждения Распоряжения/Информационного сообщения Клиент обязан сверить реквизиты подтверждаемого Распоряжения/Информационного сообщения или процедуры в Системе «Magnus-Online» с параметрами, указанными в соответствующем SMS-сообщении Банка, направленном в рамках Сервиса «SMS-информирование». Клиент обязан вводить Код подтверждения для подтверждения Распоряжения/Информационного сообщения или осуществляемой процедуры только при условии совпадения реквизитов подтверждаемой операции с указанными в SMS-сообщении параметрами и согласии Клиента с проводимой операцией.
- 3.4.5. Положительный результат проверки корректности Кода подтверждения, сообщенного Клиентом по запросу Банка, означает, что Распоряжение или Информационное сообщение Клиента подтверждено. Изменения в содержании Распоряжения и/или Информационного

сообщения после проведения Клиентом процедуры его подтверждения, не вносятся. Их отмена производится в порядке, установленными Правилами.

3.4.6. Клиент может изменить номер мобильного телефона для получения Сервиса «SMS-информирование» путем подачи лично Клиентом в Банк письменного Заявления об изменении номера телефона для Сервиса «SMS-информирование» по форме, установленной Банком в Приложении 1 к Правилам.

3.4.7. Клиент обязуется:

3.4.7.1. не передавать третьим лицам полученные в Банке Коды подтверждения и/или оставлять без присмотра в местах, доступных для третьих лиц, мобильный телефон с зарегистрированным номером для получения Кодов подтверждения;

3.4.7.2. подключать Сервис «SMS-информирование» на номер мобильного телефона, зарегистрированного на Клиента и используемого Клиентом;

3.4.7.3. не передавать в пользование третьим лицам свой номер мобильного телефона (SIM-карту), на который подключен Сервис «SMS-информирование»;

3.4.7.4. незамедлительно проинформировать Банк о смене/утере/краже номера мобильного телефона, на который подключен Сервис «SMS-информирование»;

Несоблюдение любого из вышеуказанных требований безопасности является также нарушением порядка использования Системы «Magnus-Online».

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ

4.1. ДОСТУП К СИСТЕМЕ

4.1.1. Доступ к Системе предоставляется Клиентам, заключившим Договор ДБО путем присоединения к Правилам и зарегистрированным Банком в Системе.

4.1.2. Доступ Клиента к Системе осуществляются по Каналам доступа, поддерживаемым Системой.

4.1.3. Доступ Клиента к Системе осуществляется только при условии обязательной Идентификации и Аутентификации Клиента.

4.1.4. Банк имеет право отключить Клиента от Системы «Magnus-Online» в случае проведения Клиентом операций признанных Банком сомнительными в соответствии с законодательством и внутренними Правилами Банка.

4.2. ПРИОСТАНОВКА И ОГРАНИЧЕНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.2.1. Банк вправе временно приостановить или ограничить доступ Клиента к Системе. В этом случае Банк обязан незамедлительно уведомить об этом Клиента путем опубликования/направления информации в порядке, предусмотренном разделом 12 Правил.

Банк вправе временно приостановить или ограничить доступ Клиента к Системе по требованию Клиента, переданному в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.2 Правил, а также в случае, предусмотренном пунктом 3.2.5 Правил.

Банк вправе приостановить доступ Клиента к Системе в случае, если Клиент не осуществлял доступ к Системе по Каналам доступа более 6 (шести) месяцев, и/или при выявлении нарушении настоящих Правил при использования Системы, незамедлительно уведомив об этом Клиента по номеру мобильного телефона и/или по адресу электронной почте.

4.2.2. Банк вправе вводить ограничения на перечень видов Операций, Информационных операций, Распоряжений и Информационных сообщений, передача которых возможна Клиентом с использованием Системы. Информация об ограничениях публикуется Банком в порядке, предусмотренном разделом 12 Правил.

4.2.3. В случае приостановления/ограничения обслуживания по инициативе Клиента Банк не возвращает полученное от Клиента комиссионное вознаграждение за услуги, предоставление которых приостановлено/ограничено.

- 4.2.4. В случае приостановления/ограничения обслуживания по инициативе Банка, за исключением приостановления/ограничения обслуживания по причине компрометации Кода подтверждения или Пароля, Банк имеет право расторгнуть Договор ДБО. Убытки, причиненные Клиенту приостановлением/ограничением обслуживания, Банк не возмещает.
- 4.2.5. Для возобновления обслуживания, приостановленного/ограниченного по инициативе Клиента, а также в случаях, предусмотренных пунктом 4.2.1, Клиент передает в Банк Заявление по форме, установленной Банком в Приложении 2 к Правилам в виде документа на бумажном носителе. Обслуживание возобновляется Банком не позднее следующего рабочего дня с даты получения указанного Заявления Клиента.

5. ШАБЛОНЫ ОПЕРАЦИЙ

- 5.1. Для передачи в Банк Распоряжения на проведение Операции используется соответствующий Шаблон.
- 5.2. Шаблоны подразделяются на две категории: (1) Шаблоны общего пользования, доступные для использования всеми Клиентами, не содержащие индивидуальных параметров, специфичных для данного Клиента, и (2) персональные Шаблоны, создаваемые на базе Шаблона общего пользования, принадлежащие определенному Клиенту и доступные для использования только ему, содержащие индивидуальные параметры, специфичные для Клиента.
- 5.3. Каждый Шаблон характеризуется набором параметров, включающим (1) постоянные, хранящиеся в Шаблоне, параметры, определенные Банком; (2) переменные параметры, не определенные при формировании Шаблона. Персональные Шаблоны дополнительно характеризуются индивидуальными параметрами, определяемыми Клиентом при формировании Шаблона.
- 5.4. Шаблоны общего пользования формируются Банком в одностороннем порядке и могут быть изменены или отменены без согласования с Клиентом.
- 5.5. Создавая или изменяя персональный Шаблон Клиент поручает Банку при исполнении Распоряжений, переданных Клиентом с использованием такого Шаблона, применять указанные Клиентом индивидуальные параметры Шаблона и несет ответственность за их правильность.
- 5.6. Банк несет ответственность за правильность постоянных параметров Шаблонов, установленных Банком.

Банк вправе в одностороннем порядке без предварительного согласования с Клиентом изменить перечень и/или значения параметров Шаблона, когда такое изменение необходимо для исполнения Банком Распоряжений Клиента с использованием данного Шаблона, при условии, что такое изменение не влечет за собой изменение результата Операции, производимой Банком по Распоряжению Клиента с использованием данного Шаблона.

- 5.7. Банк вправе отказать в оформлении персонального Шаблона или запретить использование ранее оформленного персонального Шаблона, в том числе отменить персональный Шаблон, если предусмотренные Шаблоном операции противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России или Правилам, а также в случае, когда исполнение Распоряжений Клиента с использованием ранее оформленного персонального Шаблона стало невозможно в связи с изменением Шаблона общего пользования, на основе которого создан персональный Шаблон или по иным, не зависящим от Банка причинам. Отмена Банком использования персонального Шаблона влечет прекращение исполнения основанных на нем распоряжений на проведение Операций.

Клиент оповещается о запрещении использования ранее оформленного персонального Шаблона, и необходимости самостоятельного формирования Клиентом нового распоряжения в порядке, предусмотренным разделом 12 Правил.

- 5.8. Банк вправе прекратить использование Шаблона общего пользования без предварительного уведомления Клиентов. Отмена Банком использования Шаблона общего пользования влечет прекращение использования основанных на нем персональных Шаблонов. Информация о прекращении использования Шаблона общего пользования может быть доведена до клиентов непосредственно в Системе и/или путем опубликования в порядке, предусмотренном разделом 12 Правил.

6. ПЕРЕДАЧА И ИСПОЛНЕНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЙ

6.1. ФОРМИРОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА РАСПОРЯЖЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ

- 6.1.1. Формирование и передача Распоряжений на проведение Операций производится Клиентом по Каналам доступа только с использованием Шаблонов операций доступных в Системе.
- 6.1.2. Для передачи Распоряжения Клиент выбирает Шаблон, на основании которого должно формироваться Распоряжение, и передает в Систему значения параметров Распоряжения в соответствии с порядком ввода параметров, установленном Шаблоном. Стороны признают, что переданное в Банк Распоряжение соответствует (в части соблюдения формы), документам, использование которых предусмотрено нормативными актами Банка России при регулировании осуществления безналичных расчетов физических лиц.
- 6.1.3. Выбор Клиентом Шаблона при передаче Распоряжения означает, что Клиент поручает Банку провести операцию, соответствующую указанному им Шаблону, и согласен со всеми постоянными и индивидуальными параметрами Шаблона. Распоряжение должно быть подтверждено с помощью действительного Кода подтверждения, находящегося в распоряжении Клиента. При отсутствии подтверждения Распоряжение не регистрируется и считается, что Клиент отказался от передачи Распоряжения, даже если им были произведены все остальные действия, необходимые для его передачи.
- 6.1.4. Клиент предоставляет Банку право при проведении операций на основании Распоряжений Клиента составлять от его имени расчетные документы, необходимые для проведения соответствующих операций в порядке, предусмотренном заключенными между Сторонами договорами об открытии и ведении банковского счета, договорами банковского вклада, договорами на открытие и обслуживание карточного счета физического лица для расчётов по операциям с использованием карты.
- 6.1.5. Стороны признают, что переданное в Банк Распоряжение, содержащее все постоянные и индивидуальные параметры, предусмотренные Шаблоном, а также все переменные параметры, предоставленные Клиентом, соответствует в части соблюдения формы документам, использование которых предусмотрено нормативными актами Банка России при регулировании осуществления расчетов физических лиц в безналичном порядке. Моментом поступления в Банк Распоряжения считается момент регистрации Распоряжения с внесением времени и даты записи Распоряжения в реестр Распоряжений Системы. Время определяется по времени системных часов аппаратных средств Банка, настроенных на московское время. Банк уведомляет Клиента о Регистрации распоряжения соответствующей отметкой в Системе, если иное не установлено иными соглашениями между Клиентом и Банком. Подтверждение Банком факта Регистрации распоряжения означает, что Распоряжение считается переданным Клиентом и зарегистрированным Банком.
- 6.1.6. Распоряжение/Информационное сообщение, требующее после прохождения процедуры Идентификации и Аутентификации Клиентом подтверждения Кодом подтверждения, должно быть им подтверждено в порядке предусмотренном Правилами. При отсутствии подтверждения Распоряжение/Информационное сообщение, требующее подтверждения

Кодом подтверждения, не регистрируется и считается, что Клиент отказался от передачи Распоряжения/Информационного сообщения, даже если им были произведены все остальные действия, необходимые для его передачи.

Банк вправе отказать в регистрации Распоряжения, в случае, если регистрация/исполнение такого Распоряжения сопряжена с обязательством Клиента по представлению документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе валютным законодательством), а также при отсутствии/недостаточности денежных средств на Счете Клиента, в том числе для уплаты соответствующего комиссионного вознаграждения Банку согласно Тарифам. Банк вправе отказаться от регистрации Распоряжения Клиента в случае выявления признаков нарушения безопасности при использовании Системы, в том числе, если Банк имеет основания считать, что выполнение Распоряжения может повлечь убытки для Банка либо Клиента, или Распоряжение противоречит законодательству Российской Федерации и/или Правилам.

Банк вправе отказать Клиенту в приеме и исполнении Распоряжения, Информационного сообщения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, условиями договора банковского счета, банковского вклада, договора на открытие и обслуживание карточного счета физического лица для расчётов по операциям с использованием карты (иных договоров/соглашений, предусматривающих возможность совершения операций, обмена информацией с использованием Системы) и настоящими Правилами, а также в случае отрицательного результата проверки правильности Кода подтверждения, сообщенного Клиентом по запросу Банка для подтверждения Электронного документа, в т.ч. в случае не представления документов, необходимых для фиксации информации в соответствии с положениями Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ, а также в случае, если в результате реализации Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма у сотрудников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

6.1.7. Банк уведомляет Клиента о регистрации Распоряжения и о результате проверки Кода подтверждения данного Распоряжения посредством сообщения Клиенту регистрационного номера, присвоенного Распоряжению в Системе, если иное не установлено иными соглашениями между Клиентом и Банком.

В случае отказа в регистрации Распоряжения регистрационный номер Распоряжению не присваивается, о чем Клиент информируется в порядке, устанавливаемом Банком.

Подтверждение Банком факта регистрации Распоряжения означает, что Распоряжение считается переданным Клиентом и зарегистрированным Банком.

6.1.8. В случае, если по каким-либо независящим от Банка и/или Клиента причинам (разрыв связи и т.п.) Клиент не получил подтверждение о регистрации Распоряжения либо уведомление об отказе в регистрации Распоряжения, ответственность за установление окончательного результата передачи Распоряжения в этом случае лежит на Клиенте.

6.1.9. Банк вправе вводить постоянные или временные ограничения на регистрацию и выполнение Распоряжений, прием Информационных сообщений от Клиента, в частности запрещать оформление и передачу Распоряжений, а также Информационных сообщений, составленных с использованием определенных видов Шаблонов, передаваемых по определенным Каналам доступа и с использованием Кодов подтверждения;

6.1.10. Клиент представляет информацию и документы, необходимые для обновления сведений о Клиенте, представителе Клиента, выгодоприобретателе и бенефициарном владельце.

До проведения операции за третьих лиц на сумму свыше 15 000 рублей Клиент обязан предоставлять в Банк информацию о выгодоприобретателе (третье лицо) путем заполнения Анкеты выгодоприобретателя (физическое или юридическое лицо) по форме Банка и направления ее в Банк по Системе «Magnus-Online»

6.1.11. Информация об указанных ограничениях доводится до сведения Клиентов в порядке, установленном разделом 12 Правил.

6.1.12. Срочный вклад открывается на основании Распоряжения Клиента, оформленного посредством Системы. В указанных целях в рамках настоящих Правил Банк в день поступления соответствующего Распоряжения Клиента открывает ему Счет по вкладу на условиях, действующих в банке по данному виду срочного вклада на дату поступления Распоряжения. Внесение денежных средств на Счет по вкладу осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств с текущего счета Клиента. Счет по вкладу открывается в валюте, соответствующей валюте Счета, с которого перечисляются денежные средства на срочный вклад.

6.2. ОТМЕНА РАСПОРЯЖЕНИЙ КЛИЕНТОМ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕВОДОМ СРЕДСТВ.

6.2.1. Клиент может отменить свое Распоряжение на перевод средств, передав в Банк Заявление об отмене Распоряжения в письменном виде по форме, установленной Банком в Приложении 3 к Правилам, или соответствующее Распоряжение Банку по Каналу доступа, подтвержденное Кодом подтверждения.

6.2.2. Банк вправе отказать в отмене ранее переданного Клиентом Распоряжения на перевод, если в ходе исполнения этого Распоряжения Банком уже были произведены действия, в результате которых отмена Распоряжения невозможна.

6.2.3. В случае отмены Распоряжения на перевод Банк вправе не возвращать комиссионное вознаграждение, полученное от Клиента, если отмененное Распоряжение на перевод было зарегистрировано в Системе.

6.2.4. В случае, если отмена Банком Распоряжения на перевод по инициативе Клиента повлекла затраты со стороны Банка, Банк вправе без распоряжения Клиента списать сумму затрат со Счетов Клиента.

6.3. ХРАНЕНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ

6.3.1. Банк обязан хранить полученные от Клиента Распоряжения в течение предусмотренных законодательством Российской Федерации сроков для хранения аналогичных документов, составленных на бумажном носителе. Способ и формат хранения определяются Банком самостоятельно.

6.3.2. Все операции, производимые Сторонами в Системе автоматически, фиксируются в протоколах работы программы, хранящихся в базе данных Системы на стороне Банка. В случае разногласия между Банком и Клиентом в отношении переданных Распоряжений и/или Информационных сообщений Стороны признают в качестве доказательства указанные записи, а также записи в протоколе работы программы, хранящемся на сервере Банка.

Система ведет учет действий, производимых Сторонами в ней, включая автоматические действия самой Системы (регистрация учетной записи Клиента в Системе с Логинном/Паролем, вход/выход из Системы, регистрация для использования подключение Сервиса «SMS-информирование» номера телефона, создание Электронного документа, использованный Код подтверждения, проверка Кода подтверждения при обработке документа и сохраняет его в базе данных Системы на стороне Банка.

Сформированные Банком соответствующие отчеты по произведенным операциям (действиям) в Системе на бумажных носителях по форме Банка, подписанные уполномоченным лицом Банка и скрепленные печатью Банка, являются достаточными доказательствами фактов совершения Сторонами операций и действий (в том числе Системой автоматически), предусмотренных настоящими Правилами, и могут быть использованы при разрешении любых споров, а также представлены в любые судебные органы.

6.4. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОРЯЖЕНИЯХ

6.4.1. Банк обязуется предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации о переданных Клиентом Распоряжениях, операциях по его Счетам, состоянии его Счетов и иную информацию в порядке, предусмотренном Правилами.

Помимо процедуры регистрации и присвоения регистрационного номера Распоряжениям при приеме к исполнению, отзыве, возврате Распоряжения, Банк также уведомляет в электронном виде Клиента о результате выполнения данных процедур путем присвоения Распоряжению Клиента в Системе соответствующего статуса и/или о результате исполнения Распоряжения Клиента посредством проставления на сформированном на его основе Электронном документе электронного штампа об исполнении (включающем в себя дату исполнения). Образец оттиска электронного штампа об исполнении Электронного документа приведен в Приложении 4 к Правилам.

Присвоение Банком в Системе соответствующего статуса Распоряжениям и/или проставление электронного штампа при исполнении Распоряжения является надлежащим уведомлением Клиента, в том числе о результатах приема к исполнению, отзыва, возврата Распоряжения в соответствии с нормативными актами Банка России, и не требует дополнительного направления Банком Клиенту электронного документа в виде Информационного сообщения.

6.4.2. Клиент обязуется не реже одного раза в 14 (четырнадцать) календарных дней осуществлять доступ к Системе для получения информации о зарегистрированных Распоряжениях, и о состоянии Счета в целях проверки проведенных Банком Операций.

6.4.3. Не поступление в течение 24 (двадцати четырех) календарных дней с даты регистрации Распоряжения, письменной претензии Клиента, составленной в свободной форме, о несогласии с Операцией, проведенной на основании данного Распоряжения, считается признанием Клиентом такого Распоряжения и подтверждением проведенной Операции.

6.5. ИСПОЛНЕНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ

6.5.1. Распоряжения Клиентов исполняются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и договором между Банком и Клиентом, определяющим порядок проведения операций по соответствующему Счету.

6.5.2. Банк не исполняет зарегистрированное Распоряжение Клиента на проведение Операции в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5.3. Банк вправе отказать Клиенту в исполнении зарегистрированного Распоряжения, если при последующей проверке будет установлено, что исполнение предусмотренной им Операции противоречит законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России, Правилам или договору между Банком и Клиентом, определяющему порядок проведения операций по соответствующему Счету.

6.5.4. Банк вправе отказать Клиенту в исполнении зарегистрированного Распоряжения, если после Регистрации распоряжения выясняется, что его исполнение может повлечь убытки для Банка либо, если получена информация, свидетельствующая о возможном недобросовестном поведении Клиента в отношении Банка, нарушении Клиентом требований Правил или выяснено, что исполнение Распоряжения может повлечь нарушение условий соглашений, заключенных между Банком и Клиентом.

6.5.5. В случае отказа Банка от исполнения зарегистрированного Распоряжения, Клиент вправе обратиться в Банк за получением соответствующей информации, в том числе о причинах неисполнения.

6.5.6. Банк вправе не возвращать комиссионное вознаграждение, полученное от Клиента за Распоряжение, зарегистрированное в Системе, если данное Распоряжение не может быть выполнено по независящим от Банка причинам.

6.6. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОПЕРАЦИИ ДОКУМЕНТАМИ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

6.6.1. В случае если иное не предусмотрено соглашением между Клиентом и Банком, Банк обязуется по запросу Клиента, переданному, в том числе по Каналам доступа, предоставить

Клиенту документы на бумажном носителе, подтверждающие совершение Операций по Распоряжению Клиента.

Документ на бумажном носителе считается переданным Клиенту при его передаче в офисе Банка Клиенту либо его уполномоченному представителю, либо при самостоятельном выводе Клиентом на печать документов в электронной форме из Системы.

Сформированный в Системе после проведения Операции расчетный документ или Распоряжение Клиента, на основании которого составлялся расчетный документ, после вывода его на печать по требованию Клиента может быть подтвержден соответствующими отметками и штампом Банка.

За повторное предоставление документов на бумажном носителе Банк вправе взимать с Клиента комиссионное вознаграждение в размере, установленном Тарифами Банка.

6.6.2. Банк вправе в любой момент потребовать от Клиента подписания подтверждающих документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию переданным Клиентом и зарегистрированным Банком Распоряжениям, переданным Клиентом в Банк Информационным сообщениям, независимо от того, были ли Банком исполнены эти Распоряжения, приняты Информационные сообщения.

6.6.3. Клиент обязан по требованию Банка подписывать подтверждающие документы, указанные в пункте 6.6.2 Правил.

6.6.4. Банк вправе не регистрировать новые Распоряжения, не принимать новые Информационные сообщения до подписания Клиентом и получения Банком подтверждающих документов, указанных в пункте 6.6.2 Правил.

6.7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОПЕРАЦИИ

6.7.1. Если иное не установлено соглашениями между Клиентом и Банком, Информационные операции проводятся на основании Распоряжений, переданных по Каналам доступа после положительного результата Идентификации и Аутентификации Клиента.

6.8. УВЕДОМЛЕНИЕ КЛИЕНТА О СОВЕРШЕННЫХ ОПЕРАЦИЯХ

6.8.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» Банк исполняет свои обязанности по уведомлению Клиента о совершенной Операции с использованием ЭСП и направляет Клиенту соответствующее уведомление.

6.8.2. В случаях если направление уведомлений по операциям с ЭСП является обязательным для Банка в силу требования законодательства Российской Федерации, то такая обязанность считается исполненной надлежащим образом при направлении уведомления в соответствии с имеющейся в Банке информацией о средствах связи с Клиентом, а именно: в личную область удаленного информационного обслуживания каждого Клиента в рамках ДБО (уведомление посредством Системы), при предоставлении Клиентом данных своей электронной почты для таких уведомлений - на указанный Клиентом адрес электронной почты, на сообщенный Клиентом номер мобильного телефона в соответствии с Сервисом «SMS-информирование», а также может осуществляться иными способами, согласованными Сторонами в соответствии с условиями настоящих Правил, в том числе, путем направления (предоставления) информации по Банковскому(-им) счету(-ам) по запросу Клиента. При этом, Клиент обязуется не реже чем 1 (Один) раз в день самостоятельно проверять полученные уведомления по вышеуказанным средствам связи для контроля операций по Банковскому(-им) счету(-ам).

При осуществлении уведомления о каждой операции с использованием ЭСП несколькими способами Банк считается выполнившим требование законодательства с момента направления Клиенту уведомления о соответствующей операции с использованием ЭСП хотя бы одним из способов, предусмотренных Правилами.

6.9. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УТРАТЕ ЭСП И/ИЛИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЕЗ СОГЛАСИЯ КЛИЕНТА.

6.9.1. В случае утраты ЭСП и/или его использовании без согласия Клиента, Клиент обязан уведомить об этом Банк лично, путем подачи в офисе Банка письменной претензии, по

форме, установленной Банком в Приложении 6 к Правилам, незамедлительно после обнаружения факта утраты ЭСП и/или его использования без согласия Клиента, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной Операции.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 7.1. Банк обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей банковскую тайну Клиента. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. В случаях, когда использование Паролей и/или Кодов подтверждения предполагает передачу Клиенту либо хранение Банком какой-либо конфиденциальной информации, Банк обязуется принять все необходимые и зависящие от Банка меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту, а также во время хранения указанной информации.
- 7.3. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по Каналам доступа влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц.
- 7.4. В случаях, когда передача информации по Каналам доступа осуществляется по требованию Клиента или в соответствии с Распоряжением Клиента, Банк не несет ответственности за несанкционированный доступ третьих лиц к такой информации при ее передаче.
- 7.5. В случае если Клиент дал свое согласие на передачу (распространение) своих персональных данных (номер телефона) и параметров подтверждаемой операции в Системе операторам подвижной радиотелефонной связи и их последующую обработку для исполнения Банком условий Договора ДБО в части предоставления услуг в рамках сервиса, Банк осуществляет обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

8. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ БАНКА

- 8.1. Размер и порядок удержания комиссионного вознаграждения за предоставление Банком услуг в соответствии с Правилами устанавливаются согласно Тарифам.
- 8.2. Клиент может поручить Банку списывать без дополнительного распоряжения со Счета Клиента в Банке (если не противоречит режиму соответствующего счета) комиссионное вознаграждение за услуги по Договору ДБО в соответствии с Тарифами Банка, а также другие расходы, понесенные Банком, в том числе комиссионные вознаграждения, выплачиваемые Банком третьим лицам, стоимость телефонных переговоров, факсимильных сообщений и почтовых отправок, связанных с обслуживанием Клиента в Системе, что является заранее данным акцептом без ограничения по количеству расчетных документов, по сумме и требованиям из обязательств, вытекающих из Договора ДБО, а также неотъемлемой частью соответствующего договора, заключенного между Банком и Клиентом.
- 8.3. В случае недостаточности средств на Счете Клиента для списания сумм, указанных в пункте 8.2 Правил, Банк вправе производить частичное списание данных сумм в пределах имеющихся средств.

9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

- 9.1. Споры, возникающие в связи с исполнением Договора ДБО, Стороны обязуются разрешать путем переговоров.
- 9.2. В случае возникновения споров, связанных с использованием Клиентом ЭСП, в случае несогласия Клиента с действиями Банка, связанными с регистрацией Распоряжений и

- исполнением Банком Распоряжений, в том числе с использованием Клиентом ЭСП, Клиент представляет (направляет) в Банк письменное заявление с изложением сути претензии.
- 9.3. Рассмотрение претензий в Банке осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней, а в случае, если претензия связана с исполнением Распоряжения на трансграничный перевод - в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты получения претензии относительно операций по Счету.
- По итогам рассмотрения и, в зависимости от принятого решения, Банк либо удовлетворяет претензию Клиента, либо передает Клиенту письменное заключение о необоснованности его претензии, подписанное уполномоченным работником Банка.
- 9.4. Споры, по которым Стороны не смогут прийти к соглашению, рассматриваются в суде согласно законодательству Российской Федерации.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА

- 10.1.1. В случае, если Банк не исполняет обязанность по информированию Клиента о совершенной Операции в порядке определенном в п. 6.8 Правил, Банк обязан возместить Клиенту сумму Операции, о которой Клиент не был проинформирован и которая была совершена без согласия Клиента.
- 10.1.2. В случае, если Банк исполняет обязанность по информированию Клиента о совершенной Операции в порядке определенном в п. 6.8 Правил и Клиент не направил Банку уведомление в соответствии с п. 6.9 Правил, Банк не обязан возмещать Клиенту сумму Операции, совершенной без согласия Клиента.
- В случае, если Банк исполняет обязанность по уведомлению Клиента о совершенной Операции в порядке определенном в п. 6.8 Правил и Клиент направил Банку уведомление в соответствии с п. 6.9 Правил, Банк должен возместить Клиенту сумму указанной Операции, совершенной без согласия Клиента до момента направления Клиентом уведомления. В указанном случае Банк обязан возместить сумму Операции, совершенной без согласия Клиента, если не докажет, что Клиент нарушил порядок использования ЭСП, что повлекло совершение Операции без согласия Клиента.
- 10.1.3. Банк не несет ответственности за неисполнение Распоряжения Клиента, если его исполнение привело бы к нарушению требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правил, а также условий иных заключенных между Клиентом и Банком соглашений (договоров), в том числе, если Распоряжение не было подтверждено Клиентом либо проверка подтверждения дала отрицательный результат, либо денежных средств на Счетах Клиента не достаточно для исполнения Распоряжения, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации.
- 10.1.4. Банк не несет ответственность за повторное исполнение ошибочно переданных Клиентом Распоряжений.
- 10.1.5. Банк не несет ответственности за невыполнение, несвоевременное или неправильное выполнение Распоряжений Клиентов, непринятие к сведению или неисполнение Информационных сообщений, если это было вызвано представлением Клиентом недостоверной информации, потерей актуальности информации, ранее представленной Клиентом (в том числе индивидуальных параметров персонального Шаблона), используемой при регистрации и исполнении Банком Распоряжения, или вводом Клиентом неверных данных.
- 10.1.6. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Кода подтверждения Клиента, если такое использование произошло после передачи Кода подтверждения Клиенту. Код подтверждения считается переданным на телефонный номер, по которому у Банка на момент передачи отсутствует информация о его смене, неисправности, компрометации и/или блокировке.

10.1.7. Банк не несет ответственности за полное или частичное неисполнение, неправильное или несвоевременное исполнение своих обязательств, вытекающих из Правил, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе решениями органов законодательной, судебной и/или исполнительной власти Российской Федерации, а также Банка России, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств; задержками платежей по вине Банка России; военными действиями, стихийными или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанными находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств.

10.1.8. Банк не несет ответственности в случае произвольного или умышленного вмешательства третьих лиц в частные дела Клиента (в том числе, касающиеся гражданско-правовых отношений Клиента с Банком), осуществленного путем недобросовестного использования третьим лицом средств связи и контактной информации Клиента, сообщенных Клиентом Банку.

10.1.9. Банк не несет ответственности за обстоятельства, находящиеся вне сферы контроля Банка:

- сбои, аварии и перегрузки в работе сетей подвижной радиотелефонной связи;
- сбоями и задержками в работе операторов подвижной радиотелефонной связи;
- проблемами с использованием Клиентом подвижной радиотелефонной связи в роуминге, то есть за пределами сети связи оператора подвижной радиотелефонной связи;
- за невыполнение или несвоевременное выполнение Распоряжений и/или Информационных сообщений, и/или проведения процедуры Аутентификации Клиента, если их выполнение зависит от определенных действий третьей стороны, которая не может или отказывается совершить необходимые действия, совершает их с нарушениями установленного порядка или недоступна для Банка.
- невозможности использования Клиентом зарегистрированного Номера мобильного телефона в связи с поломкой и/или потерей/кражей SIM-карты;
- передачу Клиентом третьим лицам номера телефона (SIM-карты), на который ему отправляются сгенерированные в Системе Коды подтверждения;
- за невыполнение, несвоевременное или неправильное выполнение Распоряжений и/или Информационных сообщений, и/или проведения процедуры Аутентификации Клиента, если это было вызвано представлением Клиентом недостоверной информации, потерей актуальности информации, ранее представленной Клиентом и используемой при регистрации и исполнении Банком своих обязательств в рамках Сервиса «SMS-информирование», или вводом Клиентом неверных данных;
- незаконное изготовление третьими лицами дубликата SIM-карты Клиента, на номер которой подключен Сервис «SMS-информирование», и использование данной SIM-карты без ведома и согласия Клиента;
- вредоносное действие программного обеспечения, установленного Клиентом на свой телефонный аппарат мобильной связи, повлекшее компрометацию Кода подтверждения; других причин, находящихся вне сферы контроля Банка.

10.1.10. Банк не несет ответственности за неполучение Клиентом информации, связанной с исполнением Договора ДБО и направляемой Банком Клиенту в установленных настоящими Правилами случаях, если контактные данные, переданные в Банк Клиентом стали неактуальными, информация о чем не была доведена Клиентом до Банка своевременно и в установленном Банком порядке.

10.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИЕНТА

10.2.1. Клиент несет ответственность перед Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у Банка, в результате исполнения Распоряжений, Информационных сообщений, переданных в Банк

от имени Клиента неуполномоченным лицом с использованием направленного Клиенту Кода подтверждения.

- 10.2.2. Клиент несет риск убытков, возникших у него, в результате исполнения Банком Распоряжений, Информационных сообщений, переданных в Банк с использованием направленного Клиенту Кода подтверждения.
- 10.2.3. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им Банку, при заключении и исполнении Договора ДБО.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

- 11.1. В случае, если между Клиентом и Банком уже заключен Договор ДБО в рамках предшествующей редакции Правил, Клиент подтверждает согласие (акцепт) на изложение Договора ДБО в редакции настоящих Правил и осуществление электронного документооборота на условиях измененной редакции Договора ДБО, путем прохождения Идентификации и Аутентификации при первом обращении к Системе в порядке, установленном настоящими Правилами.
- 11.2. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила, в том числе утверждение Банком новой редакции Правил и Тарифов, производится осуществляется Банком в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим разделом Правил.
- 11.3. Банк информирует Клиента об изменениях и/или дополнениях в Договор ДБО, в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил и/или Тарифов, путем соответствующей публикации на веб-сайте Банка в сети Интернет по адресу www.jtbank.ru и иными способами, указанными в разделе 12 Правил.
- 11.4. Договор ДБО и/или Тарифы считаются измененными по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней после публикации сообщения (оферты) об изменениях на веб-сайте Банка в сети Интернет по адресу www.jtbank.ru при условии, что в течение этого срока Банк не получит от Клиента письменного Заявления о расторжении Договора ДБО.
- 11.5. Изменения и/или дополнения в Правила и/или Тарифы с даты вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями и/или дополнениями Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений и/или дополнений на расторжение Договора ДБО в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящих Правил.

12. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

- 12.1. Под опубликованием информации понимается размещение Банком информации, предусмотренной Правилами, Тарифов в местах и способами, установленными Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе:
 - 12.1.1. Размещения информации на веб-сайте Банка в сети Интернет по адресу www.jtbank.ru.
 - 12.1.2. Размещения объявлений на стендах в местах обслуживания Клиентов.
 - 12.1.3. Иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию.
- 12.2. Опубликование Правил, Тарифов и информации не означает их обязательного распространения через средства массовой информации.
- 12.3. Моментом публикации и ознакомления Клиента с опубликованными Правилами, Тарифами и информацией считается момент их первого размещения на веб-сайте Банка в сети Интернет по адресу www.jtbank.ru.
- 12.4. Оповещение Клиента по вопросам, касающимся исполнения Договора ДБО, производится Банком путем опубликования информации в соответствии с настоящим разделом Правил, а также путем предоставления информации при личном посещении Клиентом офиса Банка, при обращении Клиента в Банк с использованием Канала доступа, путем направления информации в личную область удаленного информационного обслуживания каждого Клиента в рамках Договора ДБО, на адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона, сообщенные Клиентом.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 13.1. Договор действует до 31 декабря текущего года. В случае если ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ДБО о своем намерении расторгнуть Договор ДБО в одностороннем порядке, действие Договора ДБО считается продленным на каждый следующий календарный год.
- 13.2. Договор ДБО досрочно может быть расторгнут в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон в следующем порядке:
- 13.2.1. В случае расторжения Договора ДБО по инициативе Банка, последний уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента предполагаемого расторжения Договора ДБО посредством направления сообщения по почтовому адресу, указанному Клиентом. Обязательства Банка по приему и исполнению Распоряжений с использованием Системы считаются прекращенными с даты и времени, указанных в уведомлении.
- 13.2.2. В случае расторжения Договора ДБО по инициативе Клиента, последний лично либо посредством почтовой связи передает в Банк письменное Заявление о расторжении Договора ДБО по форме, установленной Банком в Приложении 7 к Правилам. Договор ДБО считается расторгнутым с даты получения Банком Заявления. Все Распоряжения Клиента, зарегистрированные Банком до момента получения Заявления, подлежат исполнению Банком в соответствии с Правилами. С момента получения Банком Заявления Клиента о расторжении Договора ДБО Банк прекращает прием и завершает исполнение ранее принятых Распоряжений Клиента.
- 13.3. Прекращение обязательств по Договору ДБО не влечет прекращения обязательств по иным договорам (соглашениям), заключенным между Клиентом и Банком.
- 13.4. Договор считается расторгнутым при закрытии Клиентом в Банке всех Счетов, открываемых на основании договора банковского счета, банковского вклада, договора на открытие и обслуживание карточного счета физического лица для расчётов по операциям с использованием карты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Джей энд Ти Банк (АО)

от

документ, удостоверяющий личность:

наименование, серия, номер, дата выдачи

адрес регистрации:

адрес проживания:

Заявление об изменении номера мобильного телефона для Сервиса «SMS-информирование»

Я _____ уведомляю Банк об изменении номера мобильного телефона.

Прошу зарегистрировать следующий номер мобильного телефона +7(□□□)□□□□□□□□, оператора мобильной связи _____.

Номер мобильного телефона +7(□□□)□□□□□□□□, прошу считать недействительным.

Своей подписью я подтверждаю и понимаю что, не представляя в Банк информацию о своем номере мобильного телефона при его изменении:

- лишаю Банк возможности направления мне информации по Договору дистанционного банковского обслуживания (включая информацию о Задолженности) путем направления СМС-сообщений;
- я обязан всю информацию, необходимую для исполнения Договора дистанционного банковского обслуживания, самостоятельно узнавать в Банке в порядке, указанном в Правилах.

Клиент: _____
(подпись, должность, Ф.И.О.)

Подпись Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

Заполняется Банком

Заявление получено в ____ часов ____ минут «__» _____ г.

Работник Банка: «__» _____ г.

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

В Джей энд Ти Банк (АО)
от
документ, удостоверяющий
личность:
наименование, серия, номер,
дата выдачи
адрес регистрации:
адрес проживания:

**Заявление
об отмене Распоряжения**

«__» _____ 2014г в __ час. __ мин. мною был ошибочно проведен платеж со следующими реквизитами:

Сумма платежа: _____ руб. __ коп.,
Наименование Банка получателя:
БИК Банка получателя:
Получатель платежа (ФИО полностью):
Номер счета получателя (20 цифр):
Номер договора получателя (если имеется):
Номер карты получателя: _____

Прошу отменить данный платеж и вернуть мне денежные средства по причине:

Клиент: _____
(подпись, должность, Ф.И.О.)

Подпись Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

Заполняется Банком

Заявление получено в __ часов __ минут «__» _____ г.

Работник Банка: «__» _____ г.

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец оттисков электронных штампов для Электронных документов

ДЖЕЙ ЭНД ТИ БАНК (АО)
Г.МОСКВА
БИК 044525588
к/с 30101810845250000588

Документ **принят** системой
Magnus online
16.01.2017 09:35:57 по местному
времени г.Москва

Документ **исполнен в системе**
Magnus online
16.01.2017 10:53:25

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

В Джей энд Ти Банк (АО)
от
документ, удостоверяющий
личность:
наименование, серия, номер,
дата выдачи
адрес регистрации:
адрес проживания:

**Уведомление
об утрате электронного средства платежа
(и/или о его использовании без согласия Клиента)**

Для перевода денежных средств через Джей энд Ти Банк (АО) _____ (далее - Клиент) использовал _____ (наименование, параметры ЭСП с учетом п. 19 ст. 3 Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе») (далее - "ЭСП").

"__" _____ г. указанное ЭСП было утрачено и/или использовано без моего согласия при следующих обстоятельствах _____, что подтверждается _____.

На основании вышеизложенного и в соответствии с п. п. 5, 11 ст. 9 Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе», п. 6.9.1 Правил дистанционного банковского обслуживания физических лиц посредством Системы «Magnus-Online» в Джей энд Ти Банк (АО) уведомляю Банк об утрате ЭСП и/или о его использовании без моего согласия.

Прошу в соответствии с условиями Правил:

- не приостанавливать обслуживание в Системе «Magnus Online
- приостановить для меня обслуживание в Системе «Magnus Online» до отмены.

Клиент: _____
(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Заполняется Банком

Заявление получено в ___ часов ___ минут «__» _____ г.

Работник Банка: «__» _____ г.

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

В Джей энд Ти Банк (АО)

от

документ, удостоверяющий
личность:

наименование, серия, номер,
дата выдачи
адрес регистрации:

адрес проживания:

Заявление

о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания

Настоящим заявляю о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания, заключенного с Джей энд Ти Банк (АО) согласно Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц посредством системы «Magnus Online» в Джей энд Ти Банк (АО).

Подпись Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

Заполняется Банком

Заявление получено в ____ часов ____ минут «__» _____ г.

Работник Банка: «__» _____ г.

подпись

Фамилия И.О.